

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Билярская средняя общеобразовательная школа»  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 13  
от «18» 08 20 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Билярская СОШ»  
Чугуров А.А.  
Введено в действие приказом  
№ 146 от «18» 08 2021 г.

## **Положение о режиме занятий учащихся**

### **I. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Настоящие Правила регулируют режим занятий учащихся школы, функционирование ОУ в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса и каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Школе. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

#### **2. Режим образовательного процесса.**

2.1. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года:

- В 1 классе – 33 недели;
- Во 2-8, 10 классах – 35 недель
- В 9, 11 классах - не менее 34 недель (без учёта государственной итоговой аттестации).

#### **2.3. Режим занятий учащихся на год:**

В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранение их физического и психологического здоровья в учреждении используется 4 форма организации образовательной деятельности.

Учебный год на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования делится на 4 четверти. После каждой четверти – каникулы.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Все учащиеся 2 – 9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Учащиеся 1 классов не аттестуются.

#### **2.5. Режим занятий учащихся на неделю:**

2.5.1. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-дневная рабочая неделя в 1-х классах;
- 6-дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

#### **2.6. Режим занятий учащихся на день:**

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия в системе внеурочной деятельности по ФГОС, в группах продленного дня, обязательно индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются с учётом возможностей образовательной организации. Чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования школа определяется образовательным

учреждением самостоятельно.

Начало занятий в 8.30

Продолжительность урока:

- понедельник-среда, пятница-суббота: 45 минут во 2-х– 11-х классах;

Расписание звонков:

1урок:8.30-9.15

2урок:9.30-10.15

3урок:10.30-11.15

4урок:11.30-12.15

5урок:12.25-13.10

бурок:13.20-14.05

- четверг: 40 минут во 2-х– 11-х классах;

Расписание звонков:

1урок:8.30-8.55

2урок:9.00-9.40

3урок:9.55-10.35

4урок:11.45-12.25

5урок:12.35-13.15

бурок:13.25-14.05

- для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май – по 4 урока продолжительностью 45 минут.

Перед началом каждого урока подаются 2 звонка. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждого учебного года.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

2.6. График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.

## **1. Режим каникулярного времени**

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

## **2. Режим внеурочной деятельности**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

Занятия внеурочной деятельности: 14.15-16.00

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## **3. Некоторые моменты функционирования школы в период организации образовательной деятельности.**

Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными и правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

документе  
записано  
о \_\_\_\_\_ листов  
я СОШ»  
«Чугуров

застоянием до  
вашего проин-  
ченопечаты  
А.А.  


Виши  
нумеро  
скрепа  
МБО

Директор  
ГИБДД по Краснодарскому краю

**В настоящем документе  
пронумеровано и проиницировано  
и скреплено печатью** (*Ильинская С. И.*) листов

